

LICHTENBURG
N A L L E S

CENTRO DI EDUCAZIONE E INCONTRO



PROGRAMMA DI FORMAZIONE

settembre 2010–gennaio 2011

LICHTENBURG

Centro di Formazione

Fondazione S. Elisabetta

I-39010 Nalles

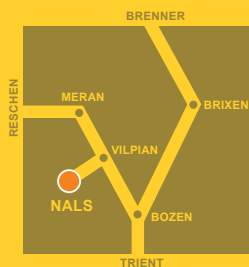
Via Vilpiano, 27

Tel. 0039 0471 678 679

Fax 0039 0471 678 108

bildungshaus@lichtenburg.it

www.lichtenburg.it



Editoria

Fondazione S. Elisabetta | Lichtenburg
Nalles . responsabile dei contenuti: Elfi
Kirmaier, Centro di Formazione Lichten-
burg . stampa: tipografia Union, Merano

In collaborazione con la

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

Ripartizione Politiche Sociali



CARA LETTRICE, CARO LETTORE,

in un mondo votato alla pluralità di valori, e dove da ogni parte giungono le proposte più disparate per trovare la felicità e il senso della vita, è inevitabile che aumenti anche il senso di incertezza e disorientamento. Sono sensazioni che ci accompagnano tanto nel lavoro quotidiano, quanto nelle attività ricreative e nei rapporti privati, e in queste condizioni non è facile trovare e mantenere l'equilibrio necessario.

Il nostro intento è soprattutto di aiutare i nostri ospiti a individuare e sviluppare le proprie risorse e il proprio potenziale di crescita, a maggior ragione in un'epoca sempre più frenetica e complessa come quella che stiamo vivendo, e che richiede, sia nel lavoro che nella vita privata, la capacità di agire con autonomia, competenza ed equilibrio.

Sono molte, quindi, le tematiche sulle quali ruota l'attività del nostro centro e che figurano nel nostro programma di formazione: lo sviluppo professionale e l'evoluzione individuale, il benessere fisico e la salute, la creatività e la gioia di vivere, o il rapporto con se stessi, gli altri e Dio.

Formarsi e aggiornarsi significa, prima di tutto, essere disposti a mettersi in discussione, confrontarsi con le novità e aprirsi al cambiamento.

E in questo percorso, cruciale e affascinante, saremo lieti di accompagnarvi e assistervi con tutto il nostro impegno e le nostre risorse.

Elfi Kirmaier

Direttrice Centro di Formazione Lichtenburg
Fondazione S. Elisabetta

Christian Klotzner

presidente
Fondazione S. Elisabetta

IL NOSTRO TEAM



ELFI KIRMAIER
Direttrice



**REINHARD
DEMETZ**
 Rettore



SYLVIA NEULICHEDL
Collaboratrice pedag.
pubbliche relazioni



**HERBERT
PRUGGER**
collaboratore pedag.



SIEGRID ZWERGER
Collaboratrice pedag.



BARBARA FREI
contabilità



IRENE LAGEDER
segreteria



**MARIA
UNTERHOLZNER**
segreteria



**MARIALUISE
MITTELBERGER**
cameriera



ANGELIKA LOCHMANN
cameriera



PETRA PIRCHER
cameriera



MONIKA REITERER
cameriera, pulizie



**INGRID
MAURER GASSER**
pulizie



**PAOLA
OHRWALDER FIEG**
pulizie



CHRISTIAN PIXNER
cucina



MIRO KARLOVIC
cucina



RITA SENONER
cucina




LASLO FARKAS
cucina



LUIS LUNGER
custode, tecnica

I NOSTRI CRITERI ISPIRATORI



A CHI CI CHIEDERÀ:

Che cosa si fa nella vostra struttura?
Ci sono solo muri, qualche finestra,
un paio di tavoli e qualche sedia?
Quale spirito anima il vostro centro?

DIREMO CIÒ CHE CONTA PER NOI:

Tutto ciò che fa sentire vivi
noi stessi
e la nostra società.

Uomini e donne, giovani e anziani,
da ovunque provengano.

E non proporremo loro soluzioni già pronte.

Nessuna scelta, oggi giorno, può andare bene per tutti.

Piuttosto, cercheremo il dialogo e il confronto,
prendendoci il tempo per ascoltare, riflettere, parlare,
e capire ciò che pensano e come agiscono gli altri.

CI OCCUPIAMO SOPRATTUTTO ...

dei desideri e delle sensazioni del nostro corpo e del nostro spirito,
e di ciò che stimola la fantasia
quando la lasciamo libera di agire.

LA NOSTRA AMBIZIONE È ...

che ciascuno possa ampliare i propri orizzonti,
superando la paura del futuro,
abbandonando i propri schemi consolidati,
e trovando un'armonia con se stesso,
gli altri e Dio.

Qualunque cosa aiuti a conseguire tali obiettivi,
sia per noi che per voi,
deve trovare spazio al centro di Lichtenburg.

CONTENUTO

SETTORE SOCIO-SANITARIO

07 - 18

La gestione del tempo	07
I percorsi dell'autostima	07
Comprendere i propri pensieri per vivere e lavorare in modo migliore	08
Organizzazione e conduzione delle riunioni	08
La gestione dei conflitti	09
La comunicazione e la relazione efficace con pazienti geriatrici	09
Metodologie per agevolare una buona cura nei servizi rivolti a bambini (0 - 14 anni) .	10
Un nuovo patto con gli adolescenti: come lavorare con i nuovi adolescenti	10
L'intelligenza emotiva...	11
Alle radici della comunicazione...	11
Parliamo senza parlare - riflessioni sulla comunicazione non verbale	12
Genere ed intercultura	12
La gestione di sé nella relazione d'aiuto	13
Projekt management	13
Strumenti sociologici, psicologici e pedagogici	14
Professione e burn out.	14
Lavorare con serenità ed efficacia, lontano da mobbing ed ipercoinvolgimento	15
Stress management.	15
Esplorarsi nel superare conflitti e contrasti	16
Il corpo nella relazione di cura.	17
Accompagnare la persona nella fase del morire	17
Biodanza - per apprendere una comunicazione ed una relazione più efficace	18
Biodanza - educazione al contatto	18

INFORMAZIONI

19 - 22

Informazioni & condizioni generali	19-21
Informazioni protezione dati personali	22

ECM: Per tutti i corsi è stata fatta la richiesta per professioni diverse.

LA GESTIONE DEL TEMPO

Obiettivi:

Far comprendere l'importanza della gestione del tempo per ottenere il successo personale e professionale e fornire in modo semplice e graduale tutti gli strumenti necessari per impadronirsi davvero del proprio tempo.

- Apprendere come si analizza l'attuale gestione del proprio tempo.
- Scoprire i principali fattori che influenzano la gestione del tempo.
- Comprendere il senso pratico di cosa davvero significa "AVERE UNO SCOPO".
- Fare propri tutti i segreti che realmente funzionano per la gestione del tempo.

Il Metodo SCIEGEN è concepito per coinvolgere al massimo ogni singolo partecipante e facilitare l'apprendimento e l'applicazione concreta di quanto si svolge in aula.

Relatore:	Dott. Elia Menta, Milano
	formatore e consulente, Fondatore e presidente di SCIEGEN srl
Periodo:	mar. 21.09.2010 - gio. 23.09.2010 oppure mar. 18.01.2011 - gio. 20.01.2011
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	115 € + 20 % IVA

I PERCORSI DELL'AUTOSTIMA

Questo corso sarà dedicato alla conoscenza di meccanismi che collegano le nostre convinzioni a ciò che nella realtà concretizziamo: perché attiriamo persone che non desideriamo, perché, nonostante i nostri desideri positivi, a volte, i risultati sono ostacolati da atteggiamenti e comportamenti non voluti.

Faremo un viaggio su come si costruisce l'autostima dal giorno della nascita a come migliorarla oggi. Scopriremo insieme il valore dei genitori e dei loro modelli nella costruzione del Sé e come poter uscire da certi circoli viziosi che attiviamo inconsciamente. Inoltre impareremo tecniche di psicologia del benessere su come migliorare la nostra autostima attraverso il dialogo interiore.

Relatore:	Dott. Leonardo Milani, Ferrara
	psicologo, fondatore e presidente dell'Istituto di Psicologia del Benessere (Ferrara), Mental Trainer delle Frecce Tricolori
Periodo:	lun. 27.09.2010 - mar. 28.09.2010 oppure lun. 24.01.2011 - mar. 25.01.2011
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

COMPNDERE I PROPRI PENSIERI PER VIVERE E LAVORARE IN MODO MIGLIORE

Obiettivi:

- Imparare a riconoscere l'origine dei pensieri personali ed i nuclei emozionali
- Acquisire strumenti e tecniche per la gestione delle emozioni personali
- Acquisire strumenti per la gestione ottimale degli stati emotivi
- Prendere consapevolezza di comportamenti personali "inadeguati" messi in atto sia in ambito lavorativo che nella vita privata
- Rafforzare le capacità di relazione empatica, mantenendo una adeguata distanza emotiva

Relatrice: Dott.ssa Cristina Della Luna, Firenze

psico-pedagogista, senior partner ABdL & Partner, Firenze

Periodo: lun. 27.09.2010 - mar. 28.09.2010

dalle ore 09.00 alle ore 17.30

Costo: 79 € + 20 % IVA

ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DELLE RIUNIONI

La riunione rappresenta uno strumento essenziale nella vita operativa aziendale, come ad esempio: l'esigenza di coinvolgere il personale nei processi decisionali, l'intensificarsi di attività interfunzionali, le necessità di comunicazioni efficaci e dirette, sono esempi che evidenziano l'importanza di saper organizzare e condurre le riunioni. Ma tutte le riunioni hanno un costo e si giustificano solo se sono produttive.

La routine operativa ci mostra spesso riunioni non adeguatamente pianificate, condotte in modo estemporaneo, da intendersi più come occasioni di incontro informale che non come autentici strumenti operativi. Questo seminario nasce dalla necessità di fornire dei chiari postulati per potenziare la produttività delle riunioni.

La semplicità ed il pragmatismo del corso, uniti al continuo coinvolgimento dei partecipanti in simulazioni realistiche rende il corso estremamente efficace.

Relatrice: Dott.ssa Elena Maria Faccio, Firenze

laurea in scienza della formazione, formatrice d. CHANGE Formazione (Fi)

Periodo: mer. 29.09.2010 - gio. 30.09.2010

dalle ore 09.00 alle ore 17.30

Costo: 79 € + 20 % IVA

LA GESTIONE DEI CONFLITTI

Obiettivi:

- Sviluppare la capacità di lettura di situazioni conflittuali e acquisire la capacità di gestire le tensioni e superare gli eventuali conflitti.
- Individuare punti di forza e debolezza delle proprie modalità di relazione.
- Acquisire metodi e tecniche negoziali per gestire con sicurezza e successo i colloqui quotidiani.
- Apprendere metodi e skills comunicative per raggiungere gli obiettivi personali.

Contenuti:

- Il conflitto | - Le fasi del processo di gestione del conflitto | - La strategia più opportuna per risolvere un conflitto | - La comunicazione efficace in situazioni di conflitto

Relatore:	Dott. Alessandro Sansavini, Firenze
	psicologo, consulente CHANGE Formazione (Fi)
Periodo:	mer. 06.10.2010 - gio. 07.10.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

LA COMUNICAZIONE E LA RELAZIONE EFFICACE CON PAZIENTI GERIATRICI

Obiettivi:

- sviluppare modalità comunicativo - relazionali peculiari per ottimizzare l'interazione sia con i pazienti geriatrici ed i parenti degli stessi, che con i colleghi ed i superiori;
- sviluppare capacità personali per riuscire ad individuare le motivazioni personali dei pazienti geriatrici come primo passo per poter avviare, in sintonia con i pazienti stessi, dei cambiamenti comportamentali atti a migliorare la loro vita quotidiana;
- apprendere strumenti e metodi per lavorare efficacemente in team al fine di condividere obiettivi e strategie e lavorare in allineamento.

Relatrice:	Dott.ssa Cristina Della Luna, Firenze
	psico-pedagogista con formazione psicoanalitica freudiana,
	senior partner ABdL & Partner, Firenze
Periodo:	mer. 13.10.2010 - gio. 14.10.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

METODOLOGIE PER OPERATORI SOCIO-SANITARI PER AGEVOLARE UNA BUONA CURA NEI SERVIZI RIVOLTI A BAMBINI E A PREADOLESCENTI (0-14 ANNI)

Obiettivi:

- Mettere a fuoco gli aspetti chiave del proprio lavoro per evidenziarne gli ambiti legati alla comunicazione e alla relazione.
- Rafforzare la consapevolezza dei propri punti di forza.
- Agevolare il confronto sulla possibilità di migliorare le situazioni dando attenzione anche alle "piccole cose".
- Riflettere sull'importanza di mettersi nei panni degli altri e riconoscerne gli stati d'animo.
- Fornire strumenti e metodologie che favoriscano il rapporto operatori-utenti e creino armonia nel team.

Relatrice: Dott.ssa Chiara Marini, Trento

pedagogista. Si occupa di formazione agli adulti e di consulenza

Periodo: mer. 20.10.2010 - gio. 21.10.2010

dalle ore 09.00 alle ore 17.30

Costo: 79 € + 20 % IVA

UN NUOVO PATTO CON GLI ADOLESCENTI: COME LAVORARE CON I NUOVI ADOLESCENTI

Obiettivo:

Ormai molti autori sottolineano il presentarsi di problematiche , comportamenti, valori, idealità negli adolescenti come specifici della nostra epoca post moderna, caratterizzata da una crisi e un ribaltimento del patto generazionale.

Ne emergono lievi e gravi difficoltà imperniate attorno alla crisi del limite, dei confini, con il prevalere di comportamenti a rischio, di condotte agite, di nuove dipendenze, che creano innumerevoli problemi di relazione per chi opera nel pianeta adolescenza.

Relatore: Prof. Claudio Fabbrici, Bolzano

psicologo, psicoterapeuta, professore di Psicologia Dinamica e

Psicopatologia dello Sviluppo (Facoltà di Scienze d. Formazione Bologna)

Periodo: lun. 25.10.2010 - mar. 26.10.2010

dalle ore 09.00 alle ore 17.30

Costo: 79 € + 20 % IVA

L'INTELLIGENZA EMOTIVA

Modalità:

Questo corso, che si basa sulla terapia provocativa, è consigliato a coloro che, nell'ambito lavorativo, sono impegnati in una frequente attività di gruppo, devono prendere decisioni ed applicano i criteri della leadership.

Obiettivi:

- conoscenza delle proprie emozioni
- controllo delle emozioni | - motivazione di se stessi
- riconoscimento delle emozioni altrui
- gestione delle relazioni

Relatori:	Dott. Leonardo Milani, Ferrara
	psicologo, fondatore e presidente dell'Istituto di Psicologia del Benessere (Ferrara), Mental Trainer delle Frecce Tricolori
	Dott.ssa Francesca E. Dalpiaz Fambri, Trento
	psicologa, consulente per Psicologia del Benessere
Periodo:	mer. 27.10.2010 - gio. 28.10.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	130 € + 20 % IVA

ALLE RADICI DELLA COMUNICAZIONE

Obiettivi:

Riscoprire il valore autentico della comunicazione e conoscere il percorso esatto che ogni singola comunicazione segue.

Contenuti:

- Comprendere la vera natura della comunicazione;
- Conoscere come si origina la comunicazione al nostro interno;
- Apprendere ciò che viene dato per scontato;
- Comprendere la vera relazione tra comunicazione verbale e non verbale;
- Conoscere e applicare i "colori" della comunicazione;
- Fare pratica sull'intero percorso della comunicazione

Relatore:	Dott. Elia Menta, Milano
	formatore e consulente, Fondatore e presidente di SCIEGEN srl
Periodo:	mar. 03.11.2010 - mer. 04.11.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

PARLIAMO SENZA PARLARE, RIFLESSIONI SULLA COMUNICAZIONE NON VERBALE

Obiettivi:

- Comprendere la vera natura della comunicazione;
- Conoscere come si origina la comunicazione al nostro interno;
- Comprendere il percorso che la comunicazione segue e saper incidere sul percorso stesso per ottenere ciò che realmente vogliamo ottenere dalla comunicazione;
- Apprendere ciò che viene dato per scontato;
- Comprendere la vera relazione tra comunicazione verbale e non verbale;
- Conoscere e applicare i “colori” della comunicazione;
- Fare pratica sull'intero percorso della comunicazione;

Relatrice:	Dott.ssa Laura Perselli, Bolzano
	filologa con specializzazioni nella comunicazione verbale e non verbale
Periodo:	mar. 09.11.2010 - mer. 10.11.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

GENERE ED INTERCULTURA

Obiettivi:

- promuovere una cultura di genere e delle pari opportunità;
- promuovere il dialogo interculturale;
- promuovere e valorizzare le differenze tra le persone con particolare attenzione a quelle mediate da genere o provenienza;
- realizzare un empowerment personale di genere legato alla comunicazione interculturale;
- lavorare sui propri pregiudizi di genere e interculturali;
- promuovere la comunicazione e la comprensione dell'altro/a.

Relatrice:	Dott.ssa Ana Agolli, Bolzano
	Lavora come insegnante, formatrice, pedagogista, mediatrice e coordinatrice di vari progetti nel campo della mediazione interculturale
Periodo:	lun. 22.11.2010 - mar. 23.11.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

LA GESTIONE DI SÈ NELLA RELAZIONE D'AIUTO

Obiettivi:

Il corso vuole portare i partecipanti ad apprendere tecniche e strumenti per rimanere in equilibrio di fronte agli inevitabili stress che una relazione d'aiuto pone, per gestire le proprie emozioni e per recuperare le energie.

Contenuti:

- Le recenti tecniche di rilassamento e recupero delle energie;
- Autostima e gestione delle emozioni;
- Scoprire i propri punti di forza;
- Strumenti di consapevolezza per l'auto guarigione;
- Equilibrio e comunicazione;
- Le barriere di comunicazione e come evitarle;
- Mantenere una comunicazione assertiva;
- Come aiutare gli altri senza perdere le energie;

Relatore:	Alessandro Brescia, Prato
	Formatore e consulente dell'Istituto di Psicologia del Benessere
Periodo:	lun. 29.11.2010 - mar. 30.11.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

PROJECT MANAGEMENT

Obiettivi

- acquisire la capacità di definire con esattezza sin dalla fase iniziale gli obiettivi di progetto.
- apprendere una precisa metodologia di attribuzione di compiti e ruoli all'interno del team di progetto.
- sviluppare l'abilità di analisi della miglior sequenza di operazioni atte a raggiungere gli scopi di progetto.
- acquisire metodi "scientifici" di controllo dei risultati in fase di avanzamento
- apprendere strumenti accurati di analisi dei costi di progetto

Relatrice:	Dott.ssa Elena Faccio, Firenze
	laurea in scienza della formazione, formatrice d. CHANGE Formazione (FI)
Periodo:	mer. 01.12.2010 - gio. 02.12.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

STRUMENTI SOCIOLOGICI, PSICOLOGICI E PEDAGOGICI PER GLI OPERATORI DEI SETTORI SOCIALI E SANITARI

Obiettivi:

- Riflettere ed analizzare compiti e responsabilità del ruolo ricoperto ed individuare eventuali gap per la perfetta copertura del ruolo
- Analizzare la tipologia di stile di relazione che l'operatore agisce
- Acquisire metodologie atte a rafforzare le personali competenze interpersonali
- Apprendere strumenti per valutare e potenziare l'autoefficacia personale sia nel lavoro da svolgere con i clienti interni che con gli utenti
- Apprendere strumenti e metodi per sviluppare il self empowerment
- Acquisire strumenti per creare/potenziare coesione sociale nel reparto/luogo di lavoro

Relatrice: Dott.ssa Cristina Della Luna, Firenze

psico-pedagogista, senior partner ABdL & Partner, Firenze

Periodo: lun. 06.12.2010 - mar. 07.12.2010

dalle ore 09.00 alle ore 17.30

Costo: 79 € + 20 % IVA

PROFESSIONE E BURN OUT

Obiettivi:

Prendere consapevolezza delle enormi potenzialità della nostra mente, che tramite l'uso di tecniche precise ci porta ad un benessere personale, che viene trasmesso di conseguenza alle persone con le quali entriamo in una relazione d'aiuto e che ci rende immuni dal fenomeno del burn out. Metodo:

Metodo:

Applicazione delle tecniche di "Psicologia del benessere" e discussione dei casi. Consegna di un CD audio contenente tecniche di gestione dello stress e bibliografia del corso.

Relatore: Dott. Leonardo Milani, Ferrara

psicologo, fondatore e presidente dell'Istituto di Psicologia del Benessere (Ferrara), Mental Trainer delle Frecce Tricolori

Periodo: lun. 13.12.2010 - mar. 14.12.2010

dalle ore 09.00 alle ore 17.30

Costo: 79 € + 20 % IVA

LAVORARE CON SERENITÀ ED EFFICACIA, LONTANO DA MOBBING ED IPERCOINVOLGIMENTO

Obiettivi:

- Facilitare la creazione di un'ampia prospettiva di osservazione delle proprie modalità di relazione con il lavoro e con colleghi, superiori e collaboratori;
- Promuovere una più efficace e libera espressione di sé e delle proprie originalità contribuendo attivamente ad un ambiente di lavoro sano e supportivo;
- Facilitare una comprensione chiara e condivisa dei fenomeni Mobbing e Work Addiction (Ipercoinvolgimento nel lavoro) che tanto spesso compromettono la capacità di chi ne è colpito e di chi gli è vicino di vivere con pienezze e serenità non solo il proprio ruolo lavorativo ma anche le relazioni professionali, familiari ed affettive;
- Affinare la capacità di riconoscere Mobbing e Work Addiction differenziandoli da conflitti e temporanei periodi di sovraccarico di lavoro „normali“;
- Favorire, in un clima di calda condivisione delle difficoltà, la riflessione e lo sviluppo di abilità di coping e problem solving necessari ad arginare efficacemente i fenomeni in un'ottica di prevenzione ed azione efficace;

Relatrice:	Dott.ssa Serena Valorzi, Trento
	psicologa e psicoterapeuta
Periodo:	mar. 14.12.2010 - mer. 15.12.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79€ + 20 % IVA

STRESS MANAGEMENT

Finalità:

Favorire lo sviluppo di capacità e tecniche tendenti a trasformare lo stress in un alleato nella propria vita lavorativa e privata.

Obiettivi

- Prendere consapevolezza dei fattori stressanti
- Acquisire strumenti di gestione dello stress
- Apprendere tecniche per trasformare lo stress in cambiamenti positivi
- Imparare a gestire al meglio la mancanza di tempo come moltiplicatore di stress

Relatore:	Dott. Alessandro Sansavini, Firenze
	psicologo, CHANGE S.p.A. (Fi)
Periodo:	mer. 15.12.2010 - gio. 16.12.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

ESPLORARSI NEL SUPERARE CONFLITTI E CONTRASTI

Approfondimento del corso "La gestione dei conflitti"

Obiettivi:

- esplorare le proprie esperienze professionali per individuare strategie e dinamiche messe in atto quando si vivono situazioni di conflitto;
- stimolare l'autoriflessione;
- accrescere la capacità negoziale e di gestione dei conflitti per sviluppare un approccio collaborativo nel raggiungimento degli obiettivi;
- verificare l'apprendimento acquisito in seguito alla partecipazione al primo seminario.

Il seminario è estremamente pratico, imperniato su simulazioni, esercitazioni e casi realistici da discutere e simulare, allo scopo di potenziare la presa di coscienza verso modelli di comportamento efficaci.

Relatrice: Dott.ssa Claudia Alderighi, Firenze

psicologa, formatrice della CHANGE Formazione (Firenze)

Periodo: gio. 20.01.2011 - ven. 21.01.2011

dalle ore 09.00 alle ore 17.30

Costo: 79 € + 20 % IVA

CON SUSSIDIO DELLA RIPARTIZIONE SANITÀ

IL CORPO NELLA RELAZIONE DI CURA

La finalità di questo corso è quella di sensibilizzarci al modo di considerare il corpo e di come questo modo viene agito nella relazione con il paziente. E' inoltre importante riflettere sul ruolo del corpo nei processi di conoscenza e sulle dimensioni coinvolte nella relazione di cura.

Obiettivi:

- Sperimentare le potenzialità e i limiti del proprio corpo, la tensione e il rilassamento;
- Sperimentare l'uso del corpo come strumento di C.N.V.
- utilizzare in modo consapevole il tocco strumentale e il tocco affettivo.

Relatrice:	D.A.I. Lucia De Benedetto, Bolzano
	Counsellor, esperta in tecniche di mediazione corporea
Periodo:	lun. 04.10.2010 - mar. 05.10.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

ACCOMPAGNARE LA PERSONA NELLA FASE DEL MORIRE - LA RELAZIONE E LA COMUNICAZIONE

Aiutare la persona nel suo cammino verso la morte, comprendere le sue esigenze, incontrarlo nelle sue sofferenze è un compito impegnativo e complesso che richiede una capacità comunicativo relazionale con il paziente e i familiari ma anche un atteggiamento interno ed emotivo idoneo.

Obiettivi:

- individuare i bisogni del morente e le sue reazioni al processo del morire;
- riconoscere il valore della capacità di "stare accanto" al morente: il dono dell'ascolto, dell'empatia, del contatto;
- riconoscere l'importanza di saper gestire la relazione con i familiari attraverso la capacità di empatia e di holding

Relatrice:	D.A.I. Lucia De Benedetto, Bolzano
	Counsellor, esperta in tecniche di mediazione corporea
Periodo:	gio. 28.10.2010 - ven. 29.10.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

BIODANZA - PER APPRENDERE UNA COMUNICAZIONE ED UNA RELAZIONE PIÙ EFFICACE

Il personale che lavora a contatto con persone malate si deve quotidianamente confrontare con sofferenza, paura, ansia, dolore e morte. Percepire questi sentimenti crea spesso un senso di impotenza e frustrazione. La Biodanza, usando la musica, il movimento e la dinamica di gruppo ci connette con le emozioni di gioia e piacere che ci fanno sentire intensamente vivi e uniti alle diverse forme di vita. Possiamo sperimentare come le emozioni negative possono essere trasformate e usare questa esperienza per aiutare a trasformare le emozioni delle persone che assistiamo.

Obiettivo: Apprendere una comunicazione e relazione professionale più efficace, migliorare il clima di lavoro, ridurre il burnout.

Relatore:	Angelo Palfrader, Pieve di Marebbe
	Infermiere Capo Sala, attualmente occupato nell'assistenza territoriale, insegnante di Biodanza, master in Programmazione PNL
Periodo:	mar. 03.11.2010 - mer. 04.11.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	79 € + 20 % IVA

BIODANZA - EDUCAZIONE AL CONTATTO

Corso di approfondimento

Il contatto è un canale di comunicazione potente ed efficace. Una stretta di mano, una carezza o un abbraccio, se agiti con professionalità e sensibilità, permettono di trasmettere solidarietà e presenza e di armonizzare emozioni e stati d'animo negativi..

OBIETTIVI:

- aumentare la capacità relazionale e comunicativa nell' ambito di cura ed assistenza,
- aumentare la sensibilità attraverso il contatto e il valore di un contatto amorevole,
- aumentare la capacità di dare sostegno emotivo nella relazione professionale
- attivare attitudini che aumentino la collaborazione nel team di lavoro
- aumentare la motivazione

Relatori:	Angelo Palfrader, Pieve di Marebbe
	Infermiere Capo Sala, insegnante di Biodanza,
	Sandra Salmaso, Padova
	Direttrice della Scuola di Biodanza® Rolando Toro del Triveneto
Periodo:	mar. 30.11.2010 - mer. 01.12.2010
	dalle ore 09.00 alle ore 17.30
Costo:	130 € + 20 % IVA



INFORMAZIONI & CONDIZIONI GENERALI

CONTATTO

Tel. 0039 0471 678 679

Fax 0039 0471 678 108

bildungshaus@lichtenburg.it | www.lichtenburg.it

responsabile per i corsi: Herbert Prugger . E-Mail: herbert.prugger@lichtenburg.it
rintracciabile: martedì - mercoledì - giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

ORARIO D'UFFICIO

Lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 16.30

Domenica dalle ore 8.00 alle ore 9.30

DATI BANCARI

Fondazione S. Elisabetta | Lichtenburg

Cassa di Risparmio della Provincia di Bolzano SpA

IBAN: IT23 0060 4511 6000 0000 0970 000 | BIC|SWIFT: CRBZIT2B090

1. ISCRIZIONE

Di regola, il numero dei partecipanti ammessi a ciascun corso o seminario è limitato. Pertanto, le domande d'iscrizione dei clienti sono accolte nell'ordine cronologico di arrivo. Lo stesso principio si applica per eventuali liste d'attesa che il centro di formazione Lichtenburg si riserva di istituire.

Una volta ricevuta una domanda d'iscrizione, il centro Lichtenburg spedisce al cliente un modulo d'iscrizione corredato di fattura e informazioni dettagliate sull'evento in questione. L'invio del modulo vale come accettazione dell'iscrizione del cliente, che restituisce al centro Lichtenburg il modulo d'iscrizione debitamente firmato entro l'inizio del corso.

Per i corsi suddivisi in più moduli, salvo indicazioni diverse il modulo d'iscrizione si intende valido per tutti i moduli previsti, anche se il centro Lichtenburg, in questi casi, si riserva di inviare al cliente fatture separate per ciascun modulo del corso.

Qualora il cliente non provveda entro l'inizio di un corso o di un suo modulo a saldare per intero – compresi eventuali interessi di mora - tutte le fatture emesse a suo carico per il corso o il modulo in questione, il centro Lichtenburg ha la facoltà di annullare l'iscrizione del cliente anche senza avviso esplicito scritto, sostituendolo con un altro richiedente.

Il centro Lichtenburg ha altresì la facoltà di vietare la partecipazione a un corso al cliente che non ha ancora provveduto a saldare per intero – compresi eventuali interessi di mora – tutte le fatture emesse a suo carico per il corso in questione.

2. QUOTE DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTI

Le quote di partecipazione indicate dal centro di formazione Lichtenburg comprendono solo la partecipazione agli eventi formativi (direzione del corso, insegnamento dei contenuti previsti, uso dei locali ecc.). Sono escluse, invece, le spese di vitto e alloggio, come pure l'utilizzo di eventuali servizi che esulano dalla mera partecipazione all'evento (per esempio l'utilizzo della rete telefonica e di trasmissione dati, il noleggio di beni di proprietà del centro Lichtenburg ecc.), che sono fatturate a parte e addebitate – unitamente all'eventuale vitto e alloggio – alle tariffe vigenti.

Il saldo può avvenire direttamente presso il centro Lichtenburg, o con bonifico bancario sul conto intestato alla Fondazione S. Elisabetta – Lichtenburg.

3. NUMERO MINIMO DI ISCRITTI

Salvo indicazioni diverse riportate nella pubblicazione dell'evento, di regola i corsi e i seminari svolti al centro Lichtenburg si svolgono solo a partire da un minimo di otto iscritti. Il numero massimo degli iscritti ammessi dipende di volta in volta dal tipo di evento formativo.

4. DISDETTA

Per le disdette si applicano le seguenti clausole: Salvo indicazioni diverse, la mancata partecipazione a uno o più moduli di un corso non dà diritto a una riduzione della quota di partecipazione prevista per il corso in questione.

4.1. Corsi (ossia eventi formativi di durata superiore a un giorno solare, anche se suddivisi in moduli)

Se il partecipante disdice per iscritto o cambia iscrizione (ossia decide di iscriversi a un corso diverso o allo stesso corso in una data diversa) e la relativa comunicazione giunge al centro Lichtenburg:

- più di due settimane prima del corso, il centro Lichtenburg trattiene a titolo di rimborso il 50% del prezzo già versato, o richiede il versamento del medesimo importo qualora il pagamento non sia ancora stato effettuato;
- scaduto il termine di cui sopra, il centro Lichtenburg trattiene a titolo di rimborso il 100% del prezzo già versato, o richiede il versamento del medesimo importo qualora il pagamento non sia ancora stato effettuato.

4.2. Seminari (ossia eventi formativi di durata non superiore a un giorno solare)

Se il partecipante disdice per iscritto o cambia iscrizione (ossia decide di iscriversi a un corso diverso o allo stesso corso in una data diversa) e la relativa comunicazione giunge al centro Lichtenburg:

- più di tre giorni feriali dall'inizio dell'evento, il centro Lichtenburg restituisce al cliente l'intera somma già pagata;
- scaduto il termine di cui sopra, il centro Lichtenburg trattiene a titolo di rimborso il 100% del prezzo già versato, o richiede il versamento del medesimo importo qualora il

pagamento non sia ancora stato effettuato.

5. MODIFICHE DEL PROGRAMMA

Il centro di formazione Lichtenburg si riserva, in caso di necessità, di modificare il programma di un corso, anche poco prima del suo inizio, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.

Se tali modifiche del programma non comportano cambiamenti rilevanti dei contenuti previsti, gli iscritti non hanno diritto né di annullare la propria iscrizione, né di richiedere una riduzione della quota di partecipazione.

Se invece la modifica apportata al programma determina delle modifiche sostanziali dei contenuti previsti per l'evento, o quest'ultimo deve essere rinviato ad una data diversa, il cliente ha la facoltà, entro una settimana dal ricevimento della comunicazione da parte del centro Lichtenburg, di recedere dal contratto senza versare rimborsi. Trascorso tale termine, si applica la clausola di cui all'articolo 4.

Qualora sia disdetto un evento (per esempio per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o per rinuncia del docente), il centro Lichtenburg restituisce ad ogni iscritto l'intero importo già versato senza addebito di spese. Al di là di tale rimborso, è escluso ogni ulteriore obbligo di risarcimento.

Qualora la modifica interessi un corso (ossia un evento di durata superiore a un giorno solare, anche se suddiviso in più moduli), le disposizioni riportate ai commi precedenti si applicano per il solo o i soli moduli disdetti o modificati.

6. RESPONSABILITÀ

Il centro di formazione Lichtenburg risponde di eventuali danni – anche in seguito a modifiche di un programma – solo in presenza di colpa grave o dolo.

In nessun caso il centro Lichtenburg risponde – trattandosi di cause indipendenti dalla sua volontà – della disdetta o del rinvio di un evento per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, per indisponibilità del docente o per superamento del numero massimo di iscritti.

Inoltre, poiché il centro di formazione Lichtenburg si limita a mettere a disposizione i locali e ad organizzare gli eventi, ma i relatori non sono dipendenti della struttura, il centro Lichtenburg non risponde del contenuto degli eventi, dell'efficacia dell'insegnamento e di eventuali conseguenze derivanti dalla partecipazione a un evento.

7. LEGGE APPLICATA E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è disciplinato dalle norme del diritto materiale italiano, con esclusione di qualsiasi norma di rinvio.

Ad eccezione delle controversie con clienti consumatori, il foro competente è il comune di Bolzano.

INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati (art. 13, comma 1, lit. a, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196)

I Suoi dati personali saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse con il motivo della Sua richiesta, ossia

- per iscrizioni a manifestazioni, a titolo esemplificativo, per l'organizzazione e esecuzione della relativa manifestazione, ed ivi anche per la spedizione di comunicazioni eventualmente inerenti anche manifestazioni successive; comunicazioni di dati alle pubbliche amministrazioni in caso di pernottamento; emissione di fatture e contabilizzazione delle stesse

- in caso di richiesta di materiali, ad esempio, per inviare documentazioni e materiali.

In queste occasioni i dati saranno trattati sia manualmente (ad esempio note inerenti il contenuto di colloqui telefonici) sia in via elettronica (ad esempio ricevimento di messaggi di posta elettronica e elaborazione degli stessi, salvataggio dei Suoi dati nel sistema informatico della Lichtenburg).

Natura facoltativa del conferimento dei dati (art. 13, comma 1, lit. b, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Lei non è obbligato a fornire dati personali di qualsiasi tipo alla Lichtenburg.

Conseguenze di un eventuale rifiuto di (art. 13, comma 1, lit. c, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Qualora Lei non dovesse mettere a disposizione della Lichtenburg i dati personali di volta in volta necessari, se li dovesse mettere a disposizione in modo incompleto o ritardato, la Lichtenburg non può esaudire le Sue richieste o, ove del caso, non può ammettere alle proprie manifestazioni non può eseguire le proprie prestazioni in modo tempestivo o completo. In nessun caso la Lichtenburg assume qualsivoglia responsabilità derivante dal conferimento incompleto e/o ritardato dei Suoi dati personali.

Soggetti o categorie di soggetti quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza e ambito di diffusione dei dati medesimi (art. 13, comma 1, lit. d, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196)

I Suoi dati personali possono essere oggetto di comunicazione, ad esempio a

- terzi (come referenti o altri partecipanti) in caso di partecipazione a manifestazioni (ad esempio informa di elenco di partecipanti e di riprese)
- terzi (ad esempio amministrazione pubblica) in caso di pernottamento nella Lichtenburg (ad esempio per comunicazione dei dati degli ospiti)
- terzi (ad esempio tipografia, posta, banca, tecnici informatici, assicurazioni della Lichtenburg) ai fini di poter adempiere i compiti a loro di volta in volta conferiti
- terzi (ad esempio organizzazioni affiliate con fini analoghi a quelli della Lichtenburg), anche per informarla in ordine a iniziative o manifestazioni di Suo possibile interesse

Nella loro qualità di incaricati, inoltre, i dati potranno essere resi noti a collaboratori, siano essi volontari che non, della Lichtenburg e dei terzi ai quali i dati siano stati precedentemente comunicati.

I Suoi dati personali possono essere diffusi in opere stampate della Lichtenburg (ad esempio riprese nel programma delle manifestazioni), ma anche in rete (ad esempio ai fini appena menzionati), ed in tale occasioni possono anche lasciare per territorio della Comunità Europea.

I Suoi diritti in ordine ai Suoi dati personali (art. 13, comma 1, lit. e, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 Le spettano i seguenti diritti:

„1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Estremi identificativi del titolare dei Suoi dati personali (art. 13, comma 1, lit. f, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Titolare dei Suoi dati personali è il Dott. Christian Klotzner nella sua qualità di legale rappresentante della fondazione St. Elisabeth (Lichtenburg) con indirizzo Via Vilpiano, 27, I-39010 Nalles, posta elettronica bildungshaus@lichtenburg.it, e con sede in I-39100 Bolzano, Via Cassa di Risparmio, 1, codice fiscale e partita IVA 02651810216.

LICHTENBURG

NALLES

CENTRO DI EDUCAZIONE E INCONTRO

gefördert von
Stiftung Südtiroler Sparkasse
Fondazione Cassa di Risparmio
sostenuto da

