



# PIANO PER IL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA FUSSBALL CLUB SÜDTIROL S.p.A.

(art. 19 del D.M.18 Marzo 1996 e s.m.i.)

Stadio Druso: Viale Trieste 19 – 39100 Bolzano (BZ)

| Data       | Oggetto   | Incaricato                | Motivo   |
|------------|-----------|---------------------------|--|
| 29/08/2022 | Emissione | M.C. System S.r.l. [M.M.] | Revisione totale                               |
| 09/08/2023 | Rev. 01   | F.C. Südtirol GmbH        | Modifica Organigramma steward e contatti utili |
| 29/07/2024 | Rev. 02   | F.C. Südtirol GmbH        | Nessuna modifica – approvato GOS 1.8.2024      |
| 17/07/2025 | Rev. 03   | M.C. System S.r.l. [S.C.] | Integrazione area Business e agg. contatti     |
|            | Rev. 04   |                           |  |
|            | Rev. 05   |                           |  |



## PREMESSA

L'articolo 19 del D.M. 18/03/1996 e s.m.i., individua nel titolare dell'impianto o complesso sportivo il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza.

Sono state quindi individuate misure, provvedimenti ed accorgimenti operativi intesi a ridurre la probabilità di insorgere un incendio o di altra emergenza e/o limitarne le conseguenze.

Per ogni approfondito esame sulle procedure da applicare in caso di emergenza durante lo svolgimento di eventi presso l'impianto sportivo si rimanda al **"Piano di Emergenza"**, per le condizioni di sicurezza dell'impianto sportivo si rimanda al **"Piano di Gestione della Sicurezza"**, entrambi predisposti e comunicati al Commissariato del Governo di Bolzano, Questura di Bolzano e al Comune di Bolzano, attuale proprietario dello Stadio Comunale "M. Druso", depositati e custoditi in copia presso gli uffici della sede della Società ed i locali GOS, al quale si rimanda costituendo parte integrante e sostanziale del presente documento, imprescindibile strumento di consultazione da parte dei diretti interessati nella gestione dell'evento, nonché strumento operativo di adempimenti obbligatori per tutti coloro che gestiscono l'impianto sportivo e/o comunque abbiano un ruolo determinante nel mantenimento delle condizioni di sicurezza e alla gestione delle emergenze.



## **PIANO PER IL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA**

Di seguito vengono riportati i provvedimenti intrapresi per il mantenimento delle condizioni di sicurezza dello Stadio Druso (articolo 19, c.4 del D.M: 18 marzo 1996):

- 1) Le attività di controllo da effettuare allo Stadio Druso, volte alla prevenzione degli incendi, sono a carico del FC Südtirol;
- 2) Il personale facente parte della squadra delle emergenze risulta essere in possesso di idonea formazione per rischio incendio livello medio e relativo corso di abilitazione rilasciato dai VVF. Entrambe le certificazioni risultano essere in corso di validità. L'aggiornamento della formazione degli addetti alle emergenze sarà effettuato con periodicità quinquennale;
- 3) Le informazioni agli spettatori ed agli atleti sulle procedure da seguire in caso di incendio e di altra emergenza sono contenute all'interno del documento "Piano di Emergenza ed Evacuazione" aggiornato in data 17.07.2025.
- 4) Regolarmente, prima e durante ogni manifestazione sportiva, la Società FCS, mediante i propri addetti e gli addetti della ditta esterna incaricati (stewards), verifica il corretto funzionamento dei dispositivi di controllo degli spettatori.
- 5) Come definito all'interno del documento "Piano di Emergenza ed Evacuazione", prima di ogni manifestazione sportiva del FCS viene verificato dal personale designato per la gestione delle emergenze, coadiuvato dagli addetti del FCS e da quelli della ditta esterna (stewards), la fruibilità e funzionalità delle vie di esodo;
- 6) La manutenzione e l'efficienza dei mezzi e degli impianti antincendio è attualmente a carico del FC Südtirol;
- 7) La manutenzione e l'efficienza o la stabilità delle strutture fisse o mobili della zona di attività sportiva e della zona spettatori è attualmente a carico del Comune di Bolzano. Si precisa ad ogni modo che lo Stadio è stato ristrutturato di recente e che la struttura risulta essere composta prevalentemente da cemento armato. Allo stato attuale non risultano pertanto necessari controlli previsti dalla lettera g, comma 4 art. 19 del D.M. 18 marzo 1996;
- 8) La manutenzione e l'efficacia degli impianti è attualmente a carico del FC Südtirol;
- 9) L'indicazione delle modalità per fornire assistenza e collaborazione ai Vigili del Fuoco ed al personale adibito al soccorso in caso di emergenza sono contenute all'interno del documento "Piano di Intervento" dei Vigili del Fuoco;
- 10) È stato istituito il registro dei controlli periodici nel quale vengono annotati gli interventi di manutenzione ed i controlli relativi
  - all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della



limitazione dei carichi di incendio nei vari ambienti dell'attività ove tale limitazione è imposta;

- alla formazione del personale addetto alle emergenze

La compilazione del menzionato registro è attualmente a carico del FC Südtirol.

Prima e durante l'intera manifestazione sono presenti due elettricisti incaricati dalla società FC Südtirol per:

- Check funzionamento regolare dell'impianto elettrico e dell'illuminazione di emergenza
- eventuale pronto intervento sull'impianto elettrico in caso di necessità improvvisate

La segnaletica di sicurezza è correttamente esposta e soggetta a verifica prima di ogni evento da parte del personale di cui al punto 5 sopra riportato.

Le squadre di soccorso sono dotate di apposite planimetrie riportanti vie di esodo, presidi antincendio, dispositivi di arresto per impianti distribuzione elettricità e gas, arresto impianto di ventilazione, locale centralina, spazi calmi.

Le piantine di evacuazione sono correttamente esposte in vista presso le vie di esodo di ciascun piano dell'impianto.



## **ORGANIZZAZIONE EVENTO**

Oltre al presente “Piano di Mantenimento delle Condizioni di sicurezza” per ogni singola partita verrà predisposto anche un “POS” (Piano Operativo Steward) dove sarà specificato oltre al numero ed alla disposizione del personale di sicurezza anche:

1. La Modalità di vendita dei biglietti (data e ora apertura prevendita, data e ora chiusura prevendita locali, data e ora chiusura prevendita ospiti)
2. Numero di spettatori attesi (ospiti e locali)
3. Eventuali eventi in concomitanza nei pressi dell’impianto di viale Trieste
4. Eventuali ulteriori valutazioni di rischio dell’incontro

Restrizioni e/o particolari disposizioni inerenti le gare:

L’Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive in base al grado rischio potrà disporre particolari ulteriori misure di sicurezza.

La società F.C. Südtirol aderisce all’iniziativa dell’Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive denominata “Protocollo D’Intesa” emanata dall’Osservatorio stesso nell’Agosto 2017.

La chiusura della prevendita del settore ospiti terminerà alle ore 19.00 del giorno prima della gara e la biglietteria del Settore Ospiti sarà chiusa come da disposizioni di legge.

Tutte le persone che non aderiranno al programma non potranno accedere allo Stadio Comunale “M. Druso” di Bolzano per assistere alla partita.



## **REGOLAMENTO D'USO F.C. SÜDTIROL STADIO "M. DRUSO" di BOLZANO**

### **PREMESSA**

1. Per **"stadio"** si intende l'intera struttura/impianto sportivo incluse le aree di proprietà e l'area di servizio esterna, occupate o utilizzate dal club anche temporaneamente in occasione degli eventi da esso organizzati;
2. per **"club"** si intende l'organizzatore dell'evento;
3. per **"evento"** si intende ogni manifestazione ufficiale, relativa ad incontri di calcio, organizzata dal club professionistico, che ha luogo presso lo Stadio "M.Druso".

### **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

#### **Accesso e Permanenza all'interno dello Stadio.**

1. L'accesso e la permanenza, a qualsiasi titolo, all'interno dell'impianto sportivo, in occasione degli incontri di calcio, sono regolati dal presente **"regolamento d'uso"** dello stadio e dal rispetto del **"codice di condotta"**; l'acquisto del titolo di accesso ne comporta l'accettazione integrale da parte dello spettatore e comporta altresì l'accettazione di tutte le norme/disposizioni emanate dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, e dalle Istituzioni Governative e Sportive quali: FIFA, UEFA, FIGC, Lega (A, B, C);
2. L'inosservanza del Regolamento d'uso dell'impianto, del Codice di Condotta o delle norme comporterà l'immediata risoluzione del contratto di prestazione, con il conseguente allontanamento dall'impianto del contravventore;
3. L'accesso e la permanenza nello stadio sono consentiti solo ai possessori di idoneo titolo di accesso, rilasciato esclusivamente da soggetti espressamente autorizzati dal club (società di Ticketing). Il titolo d'accesso è personale e non potrà essere ceduto a terzi, salvi i casi e secondo le modalità previste dalla normativa di legge in materia (codice di regolamentazione della cessione dei titoli di accesso alle manifestazioni calcistiche) e dal club. Il titolo, inoltre, dovrà essere conservato per tutta la durata dell'evento e mostrato in qualsiasi momento a richiesta del personale preposto;
4. Per l'accesso all'impianto è richiesto altresì il possesso di un documento di identità valido, da esibire a richiesta del personale preposto, per verificare la corrispondenza tra il titolare del titolo di accesso ed il possessore dello stesso. (L 4 marzo 2007 n.41 art. 1). Il titolo di accesso va conservato fino all'uscita dallo *stadio*;
5. L'accesso non è in alcun modo consentito a persone sottoposte al provvedimento *di cui all'art. 6 L. 13 dicembre 1989 n. 401 e successive modificazioni, nonché a soggetti diffidati per atti di violenza sportiva, secondo il disposto dell'Articolo 9 del Decreto 8-2-2007, coordinato con legge 4-4-2007.* L'accesso è altresì vietato a coloro che, a seguito di condotte non conformi ai canoni e ai principi dell'F.C. Südtirol, perderanno il cosiddetto gradimento successivamente alla commissione di ciascuna violazione e per la durata che verrà decisa dalla Società sulla base di quanto riportato sul Codice di Condotta;
6. L'ingresso allo stadio deve avvenire attraverso gli appositi varchi ed è subordinato alla verifica della regolarità del titolo di accesso anche mediante l'utilizzo di apposite apparecchiature (D.M. 18 marzo 1996 e ss.mm.);



7. Lo spettatore ha il diritto/dovere di occupare esclusivamente il posto specificato sul titolo di accesso e non potrà spostarsi in altro posto e/o settore dello Stadio diverso da quello indicato sul biglietto, salvi i casi espressamente autorizzati dal club o dall'Autorità di Pubblica Sicurezza tramite il dirigente del servizio di ordine pubblico.

8. Lo spettatore può essere sottoposto, da parte delle Forze dell'Ordine e degli steward, anche tramite l'ausilio di metaldetector, al "pat-down" e a controlli all'interno di borse, zaini, sacchetti e contenitori finalizzati ad evitare l'introduzione di materiali illeciti, proibiti e/o pericolosi; lo spettatore è tenuto a seguire le indicazioni fornite dagli steward;

9. Nello stadio sono chiaramente indicati, con apposite segnalazioni, l'ubicazione dei settori e dei posti nonché i percorsi per accedervi. Ogni settore è provvisto di propri ingressi, e l'accesso agli stessi è consentito solo tramite questi.

### **Annullamento - Spostamento dell'Evento**

10. Data e ora dell'evento potranno essere modificate per disposizione dell'Autorità di Pubblica Sicurezza o delle autorità sportive senza che ciò possa determinare alcuna responsabilità a carico del club;

11. In caso di evento postposto o annullato, l'eventuale rimborso avverrà secondo le disposizioni in materia e con le modalità comunicate successivamente dal club, senza alcuna responsabilità per quest'ultimo. Il rimborso o la sostituzione del biglietto potranno aver luogo solo a fronte di presentazione dello stesso.

### **DIVIETI**

#### **E' severamente vietato:**

12. Introdurre e/o detenere nello stadio ogni oggetto di cui sia vietato il possesso, il porto e/o l'utilizzo ai sensi della vigente normativa in materia di armi e, in ogni caso, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, i seguenti oggetti: ombrelli con punta, armi da guerra o parti di esse, armi comuni da sparo, munizioni, materiale pirotecnico, bastoni ferrati, sfollagente, noccoliere, bastoni muniti di puntale acuminato, strumenti da punta o da taglio, mazze, tubi, catene, fionde, bulloni, sfere metalliche (artt. 1, 2 e 4 L. 18 aprile 1975, n. 110), veleni, sostanze nocive, materiale infiammabile, droghe, coltelli, sistemi per l'emissione di raggi luminosi (puntatori laser) ed altri oggetti che possano arrecare disturbo ovvero pericolo all'incolumità di tutti i soggetti presenti nello stadio (*legge 401/89 e ss.mm.*);

13. L'introduzione o la vendita di bevande superalcoliche, l'introduzione o la vendita di qualsiasi bevanda in contenitori di vetro, plastica e lattine. È consentita unicamente la commercializzazione di bevande analcoliche o alcoliche non superiori a 5° solo previa miscita in bicchieri di plastica leggera o di carta; I punti ristoro della Tribuna Canazza (sia settore tifosi locali che ospiti) vengono chiusi 15 minuti prima della fine dell'incontro, quelli della Tribuna Zanvettor rimangono aperti per un'ora dopo la fine della partita.



14. Introdurre nello stadio striscioni e qualsiasi altro materiale ad essi assimilabile, compreso quello per le coreografie, (ad es. banderuole, documenti, disegni, materiale stampato o scritto) diversi da quelli esplicitamente autorizzati dal Gruppo Operativo per la Sicurezza (GOS) su richiesta del club. Gli striscioni non devono differire nei materiali utilizzati da quelli definiti in sede di GOS e dovranno essere rimossi al termine della manifestazione. Gli stessi non potranno comunque essere esposti in spazi diversi da quelli indicati dal club (è severamente vietato apporre striscioni in posizioni occupate da cartelloni pubblicitari coprendoli totalmente o in parte).

In caso di inosservanza i relativi striscioni e/o bandiere saranno prontamente rimossi e sequestrati, identificati i responsabili e perseguiti a termine di legge.

15. Organizzare coreografie non autorizzate ovvero difformi da quelle autorizzate dal Gruppo Operativo per la Sicurezza (GOS) su richiesta del club. Sarà possibile introdurre ed esporre striscioni coreografici e/o contenenti scritte a sostegno della propria squadra (se autorizzati) per la gara in programma, inoltrando, sette giorni prima dell'incontro, apposita istanza alla società che lo organizza. Il parere del GOS sarà vincolante per l'accettazione o meno;

16. Accedere e trattenersi all'interno dello stadio in stato di manifesto stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope;

17. Esternare qualsiasi forma di discriminazione razziale, etnica o religiosa o altre manifestazioni di intolleranza anche con cori o esposizione di scritte;

18. Introdurre o esporre cartelli, stendardi, banderuole, documenti, disegni, materiale stampato, striscioni e, in genere, qualunque oggetto o manufatto contenenti propaganda a dottrine politiche, ideologiche o religiose, asserzioni o concetti che incitino all'odio razziale, etnico o religioso o che possano ostacolare il regolare svolgimento della gara, ovvero creare condizioni di pericolo per la sicurezza o la pubblica incolumità;

19. Esporre materiale che per dimensioni ostacoli la visibilità agli altri spettatori, tanto da costringerli ad assumere la posizione eretta, ovvero altra posizione non confacente alla normale destinazione d'uso dei sedili presenti all'interno dello Stadio (*Determina 14/07 osservatorio Nazionale Manifestazioni sportive*)

20. All'interno dello stadio è severamente vietato fumare (*Ordinanza Comune di Bolzano 18.03.2008*)

21. Introdurre attrezzature professionali in grado di registrare e trasmettere, in digitale o su qualsiasi altro supporto, materiale audio, video e audio-video, informazioni o dati inerenti l'evento nello stadio. Il copyright per trasmissioni o registrazione non autorizzate è dovuto, secondo le norme di legge, al club;

22. E' severamente vietato, senza previa autorizzazione scritta della Lega Nazionale Professionisti Serie B (LNBPB), registrare, trasmettere o in ogni caso sfruttare:

- a. contenuti sonori, visivi o audio-visivi della partita;
- b. qualsiasi dato, statistica e/o descrizione della partita a parte per propri fini non commerciali.

23. Arrampicarsi e scavalcare recinzioni, separatori e strutture dello stadio, ovvero stazionarvi; (*L 401/89 art. 6 bis comma 2*)

24. Sostare in piedi sui posti a sedere, sostare in prossimità di passaggi, vie di accesso e di uscita, uscite e ingressi, le scale, lungo le vie di fuga (*art 1 quinques L 88 24 aprile 2003*);

25. Danneggiare o manomettere in qualsiasi modo strutture, infrastrutture e servizi dell'impianto.



## **AVVERTENZE e DISPOSIZIONI DI LEGGE**

26. **Motivi di interdizione all'accesso e/o di espulsione dallo stadio e/o di denuncia.** L'Autorità di Pubblica Sicurezza con l'ausilio del personale di sicurezza (steward) potranno limitare o interdire l'ingresso o la permanenza nello stadio, a chiunque non rispetti le norme generali di comportamento ed i divieti indicati e, in particolare: a chiunque disponga di titolo di accesso non emesso da soggetti autorizzati; a chiunque rifiuti di sottoporsi ai controlli; a chiunque compia atti di violenza o di pericolo o tenga comportamenti in violazione delle norme di cui sopra;

27. Inoltre, chiunque sia sorpreso a danneggiare o deturpare lo stadio o le proprietà del club, commetta atti criminosi all'interno stadio, nell'area circostante lo stadio, nel percorso di avvicinamento o di allontanamento dallo stadio, in occasione di un evento può essere denunciato all'Autorità e potrà essere passibile –alle condizioni previste dalla legge - di diffida all'accesso dello stadio per tutti i futuri eventi o, nei casi minori, di perdere il gradimento del club;

### **Videosorveglianza e trattamento dei dati.**

28. Lo stadio è controllato da un sistema di videosorveglianza a circuito chiuso. I dati potranno essere visionati per scopi di giustizia sportiva dal delegato della Lega Nazionale Professionisti e potranno essere altresì consegnati, in caso di richiesta, alla Autorità di Pubblica Sicurezza o Giudiziaria. I dati non utilizzati a norma del comma precedente sono cancellati trascorsi i 7 (sette) giorni. Il trattamento dei dati personali e delle registrazioni è effettuato, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Decreto del Ministero dell'Interno del 6 giugno 2005, dal club, come sopra indicato, Titolare del trattamento audio-video delle immagini, posizionato sia all'interno sia all'esterno dell'impianto. La registrazione è effettuata in diretta collaborazione tra la Società e un operatore di Polizia delegato dal responsabile dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

**Il presente Regolamento è soggetto a possibili variazioni conseguenti ad uscite di nuove leggi e/o decreti, o regolamenti dettati anche dalle Leghe Professionisti.**



## **GESTIONE DELLE ENTRATE/USCITE DEI PULLMAN SOCIETA'(LOCALI/OSPITI):**

L'Organizzazione della sicurezza all'interno dello Stadio è basata sulle definizioni ed attuazione di:  
Controllo programmato sulla gestione entrata/uscita pullman delle squadre dei calciatori (locali e ospiti) prima dell'inizio della gara:

- 1) Al momento dell'arrivo dei pullman delle squadre (circa 1h15 min prima della gara) verrà temporaneamente sospeso l'accesso del pubblico (se cancelli fossero già aperti) e verrà chiuso il cancello che separa la zona spettatori dal corridoio che verrà creato per garantire l'ingresso dei pullman senza alcun contatto tra atleti e pubblico; una volta che i pullman sarà entrato nel parcheggio dedicato verrà riaperto l'accesso al pubblico.
- 2) Stessa Gestione per l'Uscita dei pullman delle Società

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE:**

L'Organizzazione della sicurezza all'interno dello Stadio è basata sulle definizioni ed attuazione di:

- 1) Controllo programmato sullo stato delle strutture ed impianti;
- 2) Controllo sugli spettatori attraverso l'emissione di biglietti, abbonamenti e tessere di servizio nominative che assegnano il posto ad ogni singolo spettatore.  
L'operazione di controllo ed instradamento viene svolta dagli addetti alla sicurezza della società F.C. Südtirol alla presenza delle forze dell'ordine, dopo l'autorizzazione a procedere da parte del Funzionario di Pubblica Sicurezza responsabile del servizio di Ordine Pubblico, preliminarmente l'inizio della manifestazione;
- 3) Verifiche continue sulla sicurezza delle persone, sullo stato delle vie di esodo e dei luoghi di stazionamento del pubblico durante gli incontri, attraverso l'azione congiunta delle Forze dell'Ordine e del personale Steward;
- 4) Efficaci comunicazioni tra gli steward e gli Enti impegnati nei servizi interni ed esterni (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Servizio Sanitario di Pronto Soccorso, Vigili del Fuoco, Addetti Antincendio)



## **COMUNICAZIONE DEL G.O.S. (Gruppo Operativo della Sicurezza)**

Per ogni potenziale emergenza sono state predisposte le relative azioni da intraprendere. Il piano di sicurezza individua le ipotesi incidentali e le relative procedure di intervento. Il GOS diramerà le comunicazioni relative all'attivazione di una determinata procedura e i singoli componenti del gruppo di emergenza si attiveranno per quanto di competenza secondo le specifiche procedure.

Il sistema prevede un coordinamento tra le seguenti figure:

- DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI P.S. QUESTURA
- DELEGATO ALLA SICUREZZA (DGE)
- RESPONSABILE DI FUNZIONE
- RESPONSABILE STEWARD
- STEWARD
- FORZE DELL'ORDINE
- SERVIZIO SANITARIO DI PRONTO SOCCORSO
- ADDETTI ANTINCENDIO
- RESPONSABILE BIGLIETTERIA
- RESPONSABILE ACCESSI E VARCHI
- ADDETTO ALLA MANUTENZIONE STADIO
- ADDETTO ALLA MANUTENZIONE CONTROLLO E PRONTO INTERVENTO IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE (PARTITA IN NOTTURNA)
- ACCOMPAGNATORE SQUADRA OSPITE
- ADDETTO GIUDICI DI GARA

### **POTENZIALI EMERGENZE:**

Le potenziali emergenze che potrebbero manifestarsi sono:

- 1) EMERGENZE DOVUTE AD INCENDI (PROCEDURA 1^)
- 2) EMERGENZE DOVUTE A CEDIMENTI DI STRUTTURE E/O IMPIANTI (PROCEDURA 2^)
- 3) EMERGENZE DOVUTE AD EVENTI SISMICI (PROCEDURA 3^)
- 4) EMERGENZE DOVUTE AD ATTI CRIMINALI, SCONTRI TRA SOSTENITORI DELLE SQUADRE O ALLA PRESENZA DI SOGGETTI PERICOLOSI (PROCEDURA 4^)
- 5) EMERGENZE DOVUTE ALLA PRESENZA DI OGGETTI PERICOLOSI O SOSPETTI (PROCEDURA 5^)
- 6) EMERGENZE DOVUTE ALLA SOSPENSIONE DELL'INCONTRO SPORTIVO (PROCEDURA 6^)
- 7) EMERGENZE MEDICHE (PROCEDURA 7^)



Per l'organizzazione delle potenziali emergenze ed il comportamento da seguire (personale ed addetti all'emergenza) si rimanda al "Piano di Emergenza ed Evacuazione" di codesta società.

Più in particolare, per la specifica attività sportiva calcistica è possibile individuare le seguenti emergenze che potrebbero manifestarsi all'interno dello Stadio Comunali "M. Druso":

- Le invasioni di campo (a fine partita e/o con interruzione della gara)
- Incidenti causati da tifosi
- Pericolo di scavalcamenti
- Richiesta di Pronto Intervento Sanitario
- Principio di incendio o rischio di cedimenti strutturali
- Pacchi sospetti
- Emergente derivanti da condizioni climatiche avverse

#### **INVASIONI DI CAMPO:**

In caso di invasione di campo è il Responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S. Questura) a coordinare le azioni di intervento, con il coordinamento del personale della Società (Steward).

Gli eventuali invasori dovranno essere immediatamente allontanati dal terreno di gioco e consegnati all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di rito.

#### **INCIDENTI CAUSATI DA TIFOSI:**

Gli incidenti tra tifosi dovranno essere sedati mediante l'intervento delle Forze dell'Ordine presenti all'esterno dell'impianto che interverranno anche nel caso i disordini scoppiassero all'interno dello Stadio. E' il Responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S. Questura) a coordinare le azioni di intervento e a decidere le iniziative più opportune da intraprendere, compresa la sospensione della gara

#### **PERICOLO DI SCAVALCAMENTI:**

Gli Steward devono prevenire le potenziali azioni di scavalco di qualche malintenzionato che volesse entrare all'interno dell'Impianto Sportivo sprovisto del tagliando nominativo d'ingresso. E' il Delegato alla Sicurezza che dovrà coordinarsi per le azioni d'intervento.

Gli eventuali invasori dovranno essere immediatamente allontanati dallo Stadio e consegnati dagli steward all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di rito.

#### **RICHIESTA DI PRONTO INTERVENTO SANITARIO:**

Qualora si manifestasse un malore o un incidente ad una o più persone presenti allo Stadio dovrà essere allertato immediatamente un Addetto al Presidio Sanitario o in subordine ad uno o più addetti della Società (Steward), identificabili con una pettorina fosforescente gialla o arancione, i quali provvederanno ad attivare le procedure di Pronto Soccorso, come, ad esempio, richiesta Unità Mobile di Soccorso (ambulanza). Ulteriori disposizioni sono presenti nel Piano Sanitario predisposto dalle autorità competenti ed approvati dal Gos.



### **PRINCIPIO DI INCENDIO O CEDIMENTO STRUTTURALE:**

Qualora si manifestasse un incendio più o meno doloso ente ad una o più persone presenti allo Stadio dovrà essere allertato immediatamente lo steward più vicino il quale provvederà ad attivare la procedura di emergenza mettendo innanzitutto in sicurezza l'area (allontanando gli spettatori dal focolaio). In presenza di un incendio di scarsa entità lo steward è formato ad estinguerlo lui stesso. Anche nel caso di un pericolo di cedimento strutturale lo steward più vicino provvederà a mettere in sicurezza l'area (allontanando gli spettatori dalla zona potenzialmente interessata) ed allenterà tramite radio il Gos.

### **PACCHI SOSPETTI:**

In caso di individuazione di un pacco sospetto dovrà essere allertato lo steward più vicino il quale provvederà ad attivare la procedura di emergenza mettendo innanzitutto in sicurezza l'area (allontanando gli spettatori dal pacco sospetto). E' il Responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S. Questura) a coordinare le successive azioni di intervento.

### **COMPITI DEL GOS**

Nel caso si manifesti una situazione di emergenza si riunirà immediatamente il Gruppo Operativo della Sicurezza (GOS) presente alla partita nel locale GOS posto sulla parte Laterale sud della Tribuna Zanvettor. I componenti del GOS, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, si avvalgono di una organizzazione in grado di intervenire in situazioni di qualsiasi genere

I compiti di ciascun componente sono:

- **F.C. Südtirol** (attraverso il suo Delegato della Gestione Evento e del suo Vice). Gestire il personale Addetto al controllo accessi allo Stadio, alla sorveglianza interna della struttura. Per ogni partita di calcio saranno in servizio un minimo di n° 40 Steward, distribuiti in tutti i settori dello Stadio sulla base dei piani operativi redatti e consegnati alla Questura. Per ogni partita verrà predisposto apposito POS che specificherà il numero di steward presenti e la loro dislocazione. Gli steward, inoltre, saranno posizionati all'interno dei locali ospitanti le squadre ed i Direttori di gara. Il POS verrà approvato in sede di GOS che si terrà la settimana antecedente l'incontro
- **Servizio di Ordine Pubblico**. E' il Responsabile dell'Ordine Pubblico (Funzionario di P.S.) in occasione di ogni evento sportivo organizzato presso lo Stadio; il Responsabile convoca il c.d. "tavolo tecnico" nei giorni antecedenti l'evento con tutti i componenti del GOS e con i rappresentanti di Enti o associazioni interessate all'evento (rappresentanti della P.A., trasporti pubblici), cura la gestione di tutte le Forze dell'Ordine presenti (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza) e dispone gli orari di accesso allo Stadio.
- **Servizio Sanitario**. Sulla base del piano sanitario (Mogess-Pas), viene disposto il numero di ambulanze e di addetti di soccorso per ogni evento. Il Presidio predispone il servizio sanitario distribuendo il personale in servizio sia sugli spalti che all'interno del recinto di gioco.
- **Servizio Emergenze Antincendio**. Il piano emergenze redatto dall'ente proprietario dell'impianto (Comune di Bolzano ed il Corpo dei Vigili del Fuoco regola eventuali interventi di emergenza prima, durante e dopo la partita.
- **Polizia Municipale**. Gestiscono la mobilità del traffico veicolare mediante presidio costante della viabilità esterna dello Stadio, garantiscono l'entrata e l'uscita dei mezzi di soccorso e di pronto intervento; gestiscono l'eventuale chiusura al traffico delle vie nelle adiacenze allo Stadio secondo quanto previsto in sede di GOS ed il parcheggio per i tifosi ospiti di Viale Trento.



Il GOS ha la funzione di supervisionare l'andamento della manifestazione dal punto di vista della prevenzione e gestione delle emergenze. Tutti i componenti del GOS debbono intraprendere tempestivamente tutte iniziative che il Responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S.) intenderà porre in atto in caso di urgenza.

### **SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Se per gravi motivi di sicurezza si rendesse necessario sospendere la manifestazione in corso, si dovrà gestire l'evento in modo da non generare panico tra il pubblico presente o, comunque, provocare ulteriori e potenziali maggiori pericoli.

#### **DECISIONE DEL DIRETTORE DI GARA:**

Qualora la decisione di sospendere la gara sia presa dal Direttore di Gara è necessario procedere come segue:

- Il Direttore di Gara richiamerà i capitani delle due squadre in campo e si recheranno insieme presso la postazione del "quarto uomo" al quale verrà comunicata la decisione di sospendere l'incontro;
- Il Direttore di Gara comunicherà alla Procura Federale e all'Ispettore di Lega l'intenzione di interrompere la gara e le motivazioni della scelta;
- Il Direttore di Gara avviserà i due allenatori e contemporaneamente contatterà il Dirigente Accompagnatore della Società F.C. Südtirol, comunicando la decisione presa;
- Il Direttore di Gara richiamerà i propri assistenti di gara invitandoli a raggiungere la propria postazione;
- Il Dirigente Accompagnatore contatterà immediatamente Il Responsabile delle Forze dell'Ordine comunicandogli la decisione;
- Il Responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S.- Questura), effettuata ogni più utile valutazione degli effetti della sospensione sul mantenimento dell'Ordine Pubblico, può ordinare il proseguimento informale della gara o, aderendo alla richiesta del Direttore di Gara, sospenderla;
- I Capitani delle due squadre informeranno gli altri giocatori presenti sul campo, invitandoli a proseguire informalmente la gara o di abbandonare immediatamente il terreno di gioco, recandosi negli spogliatoi o presso altro luogo sicuro indicato dal Responsabile delle Forze dell'Ordine o dal Delegato della Gestione Evento della società F.C. Südtirol.
- Una volta diffusa la notizia di sospensione della gara, procedere alla evacuazione immediata del campo, rispettando le segnalazioni degli Addetti alla sicurezza (Steward) dello Stadio;
- Tutte le operazioni di messa in sicurezza dei giocatori, della Terna Arbitrale e del personale tecnico/dirigenziale presente in campo, verranno effettuate per mezzo dell'ausilio degli Addetti alla Sicurezza dello Stadio (Steward);
- Il Responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S.- Questura) riunirà d'urgenza il GOS provvedendo a coordinare le azioni che ciascun componente il gruppo dovrà attivare secondo le proprie specifiche competenze.



## **DECISIONE DI INTERROMPERE IL GIOCO DEL RESPONSABILE DELLE FORZE DELL'ORDINE (FUNZIONARIO DI P.S. – QUESTURA)**

Quando la decisione di sospendere la gara venisse assunta per motivi di Ordine Pubblico dal responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S.- Questura), si dovrà procedere come segue.

☑ Il Responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S. – Questura) convocherà immediatamente il GOS per comunicare la decisione di sospendere la partita ed attivando contemporaneamente le procedure che ciascun componente il gruppo dovrà attivare secondo le specifiche competenze;

- Il Responsabile delle Forze dell'Ordine (Funzionario di P.S. – Questura) informerà il 4° Uomo della decisione presa dal Responsabile delle Forze dell'Ordine;
- Il 4° Uomo avvertirà immediatamente il Direttore di Gara, richiamandolo presso la propria postazione insieme a tutta la Terna Arbitrale;
- Il Direttore di gara richiamerà i capitani delle due squadre in campo comunicandogli la decisione di sospendere l'incontro. La stessa decisione verrà comunicata ai Dirigenti Accompagnatori e ai Tecnici;
- I componenti delle due squadre dovranno immediatamente abbandonare il terreno di gioco, recandosi negli spogliatoi o presso altro luogo sicuro indicato dal Responsabile delle Forze dell'Ordine o dal delegato della Gestione Evento della società F.C. Südtirol, rispettando le segnalazioni degli Addetti alla Sicurezza dello Stadio (Steward);
- Tutte le operazioni di messa in sicurezza dei giocatori, della Terna e/o Quaterna Arbitrale, del personale tecnico/dirigenziale presente in campo, verranno effettuate con l'ausilio del personale Addetto alla Sicurezza dello Stadio (Steward)

### **In entrambi i casi:**

**-è assolutamente obbligatorio seguire alla lettera le istruzioni impartite;**

**-è vietato a tutte le persone, autorizzate a sostare all'interno del campo per destinazione, compiere qualsiasi azione non autorizzate;**

**-è sempre auspicabile che tutte le operazioni susseguenti alla sospensione delle partite debbano svolgersi in tempi rapidi per evitare che possano generare potenziali problemi di Ordine Pubblico;**



## ORGANIZZAZIONE OPERATIVA

### ORDINE PUBBLICO SERVIZIO

- Dirigente del servizio (come da ordinanza del Questore)
- Funzionari
- Forze di Polizia
- Forze Territoriali di Polizia

### PUBBLICO SERVIZIO E INCOLUMITA'

- Dirigente GOS
- Delegato Dge
- Vice Delegato
- Capo unità/Capi settore
- Steward

### GOS

- Dirigente Gos
  - Forze di Polizia
  - Polizia Municipale
  - Servizio Sanitario
  - Vigili del Fuoco
  - Delegato per la Sicurezza della società
  - Responsabile al pronto intervento strutturale ed impiantistico
- Rappresentante della Squadra Ospite (eventualmente se presente/richiesto in sede di Gos)

## ORGANIGRAMMA SERVIZIO STEWARDING F.C. SÜDTIROL S.p.A.

Delegato Gestione Evento (DGE)  
Vice Delegato Gestione Evento (VDGE)

dott. Buzzi Lorenzo  
dott. Scipione William

### Responsabili di Funzione:

Attività di Bonifica  
Attività di prefiltraggio – filtraggio  
Assistenza persone disabili  
Attività in caso di violazioni

Buraschi Marco  
Buraschi Marco  
Steward – Addetti Semplici  
Buzzi Lorenzo, Tuttolomondo Gianluca



## **CONTATTI UTILI**

*Delegato Gestione Evento:* dott. Buzzi Lorenzo

- Postazione: sala GOS- tutto lo Stadio

- Mobile: 333 8231280 – 377 3075432 @: l.buzzi@fc-suedtirol.com

*Vice Delegato Gestione Evento:* dott. Scipione William

- Postazione: campo - tutto lo Stadio

- Mobile: 347 8464097

*SLO:* Sig.re Tuttolomondo Gianluca

- Postazione: campo - tutto lo Stadio

- Mobile: 338 7067758 @: slo@fc-suedtirol.com

*Team Manager:* dott. Bertoluzza Emiliano

- Postazione: Panchina F.C. Südtirol

- Mobile: 349 7226752 @: e.bertoluzza@fc-suedtirol.com

*Coordinatore Biglietteria:* Sig.re Tuttolomondo Gianluca

- Postazione biglietteria-uffici stadio

- Mobile: 338 7067758 @: info@fc-suedtirol.com

*Servizio Stewarding:* Coordinatore: Sig.re Buraschi Marco

- Postazione: ingressi stadio – tutto lo stadio

- Mobile: 333 7797710

*Forze dell'Ordine: (Funzionario di P.S. – Questura):*

- Postazione: sala GOS-tutto lo Stadio

- Telefono: 0471 947611 – Emergenze: 112

*Servizio Sanitario Croce Bianca/Weißes Kreuz:* Coordinatore in servizio

- Postazione: sala GOS – tutto lo Stadio

- Contatto Capo turno 335 5786437 – Emergenze: 112

*Pronto intervento fari/generatori emergenza:* Sig.re Tamanini Luca

- Postazione: Sala Emergenza – tutto lo stadio

- Telefono: 347 7165160

*Approvato in sede di Gos nella riunione del 28/08/2025*



Documento redatto e concluso il; Bolzano 29/08/2022

Rev.3 – integrazione area Business e contatti servizio e contatti utili il; Bolzano 17.07.2025

FC Südtirol S.p.A..

R.S.P.P

---



R.L.S

---